

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW KIERUNKU MATEMATYKA STUDIA STACJONARNE O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM

Na podstawie Zarządzenia nr 32/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji zawodowych praktyk studentów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z późniejszymi zmianami, ustala się regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych, kierunku **matematyka**.

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w oparciu o *Porozumienie w sprawie organizacji zawodowej praktyki ciągłej* z wybranymi jednostkami finansowymi, takimi jak: banki, biura rachunkowe, urzędy statystyczne, urzędy skarbowe, firmy ubezpieczeniowe, biura maklerskie, itp., zwanymi dalej „zakładami pracy”.
3. Czas trwania praktyki wynosi trzy tygodnie (piętnaście dni roboczych, tj., 120 godzin).
4. Praktyki są realizowane po drugim roku studiów w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje możliwość odbycia praktyki w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę dni.
5. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk powołany przez Rektora ds. studiów na wniosek Dziekana.

Cele i program Studenckich praktyk zawodowych

1. Celem studenckich praktyk jest:
 - a) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w zakładzie pracy, w którym odbywana jest praktyka;
 - b) wykształcenie umiejętności praktycznego stosowania narzędzi matematycznych w zagadnieniach finansowych i ekonomicznych (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
 - c) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia;
 - d) rozwijanie samodzielności w wykonywaniu konkretnych zadań na stanowisku pracy;
 - e) doskonalenie umiejętności planowania, organizacji, kontroli i korekty własnej pracy oraz skutecznej komunikacji i współdziałania ze współpracownikami;
 - f) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
 - g) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.
2. Program praktyk zawodowych obejmuje w szczególności:
 - a) zapoznanie się studenta z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
 - b) poznanie obowiązków i specyfiki pracy na różnych stanowiskach;
 - c) zapoznanie się z organizacją pracy na konkretnym stanowisku roboczym (zadania realizowane na stanowisku; norma pracy; organizacja obsługi stanowiska, itp.);

- d) wykonywanie konkretnych zadań na zajmowanym stanowisku pracy zleconych przez kierownictwo zakładu.

Organizacja i przebieg praktyk

1. Opiekun praktyk przeprowadza ze studentami zebranie informacyjne o celach, programie, miejscu i innych warunkach odbycia praktyki.
2. Opiekun praktyk - po złożeniu przez studenta oświadczenia zakładu pracy (załącznik nr 1) o gotowości przyjęcia studenta na praktyki - może wyrazić zgodę na odbycie praktyki we wskazanym przez niego zakładzie pracy jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki. Pomiedzy zakładem pracy a Uczelnią zostanie podpisane wtedy *Porozumienie w sprawie organizacji zawodowej praktyki ciągłej* (załącznik nr 2). W ramach porozumienia zakład pracy wyznacza kierownika praktyki, który ustala ze studentem harmonogram prac i bezpośrednio nadzoruje przebieg praktyki.
3. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy m. in.:
 - a) przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
 - b) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika praktyki;
 - c) prowadzenie w *Dzienniku Praktyk* (załącznik nr 3) zapisów dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków.

Tryb i warunki zaliczenia praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest jej odbycie w pełnym wymiarze czasu, a ponadto:
 - a) prawidłowe udokumentowanie przebiegu praktyki w *Dzienniku Praktyk* potwierdzone przez kierownika zakładu pracy lub jego pełnomocnika do spraw praktyk;
 - b) uzyskanie opinii kierownika praktyki uwzględniającej stopień przygotowania merytorycznego studenta i jego stosunek do obowiązków.
 - c) dostarczenie opiekunowi praktyk jednego egzemplarza *Porozumienia w sprawie organizacji zawodowej praktyki ciągłej* oraz *Dziennika Praktyk* z opinią kierownika praktyki i kartą weryfikacji efektów kształcenia (załącznik nr 4) oraz ankietami oceny praktyki przez studenta i pracodawcę (załącznik nr 5 i 6).
2. Praktykę zalicza opiekun praktyk. Zaliczenie praktyk następuje do końca szóstego semestru studiów.